

Office 365 解决方案



上海诺末网络科技有限公司
2017/06

NOVA
TECHNOLOGY

目录

- Office 365 简介

- Office 365 在企业各部门的优势
 - 诺未专业服务
 - 诺未简介

Office 365 的价值



移动办公



高效协作



专业形象



超值服务

持续使用最新版本的 Office

- 通过订阅获得 **最新版** Office
- 每个用户许可，可适用于 **五台** PC/Mac 和五个移动设备
- 漫游用户文档、应用程序和设置
- 按需、流式安装完整Office

Exchange Online

- 专业级托管邮件系统与日历共享服务
 - 每用户 50 GB 存储空间
 - 用您自己的域名收发邮件
- 高级的反病毒、反垃圾邮件保护

SharePoint Online

- 在云端共享和管理文档
- 通过内部和外部网站协同参与项目
- 文档可联机或离线访问
- 通过简单易用的模版构建公司门户网站



Office 365 完整的云中 Office

Skype For Business

- 多方高清视频会议
- 实时会议笔记与文档共享
- 即时消息与在线状态
- Skype互联互通的联机状态、即时消息和语音

持续使用最新版的Office 客户端



Word 2016

- 多人同时编辑
- 口语翻译
- 直接打开PDF



Excel 2016

- 多人同时编辑
- Powerpivot
- 直接连接数据库
- 数据统计及分析



Outlook 2016

- 日历及人员共享
- 会议室预订
- 规则
- 全球通讯录

持续使用最新版的Office 客户端



PowerPoint 2016

- 排版智能优化
- 时尚的动作和场景切换
- 录屏



Access 2016

- 本地数据库
- 在线数据库（同时录入）



OneNote 2016

- 教育专用版
- 信息及知识记录
- 共享及共同编辑



企业的问题和挑战

- 邮件是企业最重要的沟通工具。普通POP邮件系统的稳定性，及时性及反垃圾邮件能力比较弱。
- 缺乏日历/人员等共享工具。
- 与移动设备及时同步至关重要。
- 缺乏有效的手段进行合规信息保留和查询
- 缺乏专业安全维护人员

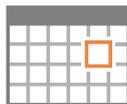
Exchange Online

让您从任何设备访问您的电子邮件，联系人，任务和日历项。



功能更强大的收件箱

凭借可靠、强大的功能完成更多任务，帮助你专注于最重要的电子邮件。



日历共享安排会议

管理日历，分享可用会议时间，安排会议并获取提醒



就地保留

- 保护公司信息财产
- 诉讼保留



企业的问题和挑战

- 异地出差召开会议，成本高昂
- 传统视频会议方式，需要在专门的会议室进行，会议准备时间长
- 采用电话会议，无法共享资料
- 难以进行协作

Skype For Business

丰富的在线会议功能



视频会议

- 从任何地方和设备发起即时消息沟通
- 查看联机状态
- 灵活加入同事，参与讨论
- 语音或高清视频会议



视频录制

录制会议完整过程可以用于新员工及产品培训等。



PPT及桌面共享

共享PPT、白板及投票
远程协作

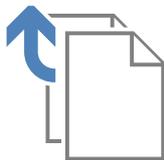


用户的问题和挑战

- 业务文档和资料散布在不同的地方，难以快速发现和利用
- 文档版本管理混乱，难以进行多人文档协作，无法保持文档同步
- 员工不愿分享知识和经验

SharePoint and OneDrive

内网网站，文档共享，新闻更新和审批等功能



文档共享及版本管理

- 根据不同权限与团队或个人共享文档。
- 记录文档所有版本并可恢复。



多人同时编辑

通过Office 在线或客户端
可以与团队共同编辑文档
提高效率。



与本地同步

与本地同步即使脱机状态也
可以访问文档。

版本介绍

[Office 365其他版本请访问我们官网](#)

用户数量上限：

在最多 5 台 PC 或 Mac 上的 已安装的完整的 Office 应用程序。

适用于平板电脑的 Office

— Windows 平板电脑和 iPad® 上的 Office。

企业级电子邮件： 获得企业级电子邮件2、共享日历、每名用户 50 GB 存储空间，还能够使用您自己的域名。

Web 会议、状态和 IM： 使用高清视频会议、屏幕共享和即时消息功能通过 Web 召开会议。与 Skype 用户共享状态、IM 和音频通话。

简单文件共享： 每个用户通过 OneDrive for Business 获得 1 TB 个人存储空间。轻松地在内部和外部共享文件并控制访问权限。

公共网站： 使用您自己的公司域名通过易于设置的网站推广您的业务。无额外的托管费。

垃圾邮件和恶意软件防护： 优秀的反恶意软件保护和防垃圾邮件筛选。

专为您的团队提供的 Intranet 站点： SharePoint 站点为工作区提供了可针对组织内部的各个团队自定义的安全设置。

Office Online： 通过 Web 浏览器创建和编辑 Word、Excel、PowerPoint 和 OneNote 文件。

移动应用： 在 iPad、iPhone、Android 手机和 Windows Phone 上访问、编辑和查看 Word、Excel 和 PowerPoint 文档。在大多数设备上使用 OneNote、OWA、Lync Mobile 和 SharePoint Newsfeed 应用。3

商业版协作版

商业高级版

¥30.00每位用户每月

¥80.00每位用户每月

300 个用户

300个用户

以下产品的桌面版本：

无

以下产品的桌面版本：

Word Excel PowerPoint Outlook OneNote
Access Publisher Lync InfoPath

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

✓

目录

- Office 365 简介
 - Office 365 在企业各部门的优势
-
- 诺未专业服务
 - 诺未简介

市场定位



金融行业



专业服务



互联网企业



贸易和零售

企业各部门



HR部门



销售及市场



财务部门



营运部门



IT部门

此方案在HR部门的作用



信息加密

通过RMS将工资合同等机密信息加密，只允许授权的用户访问



入职离职

为新员工方便开通账号及部署电脑设备。
为离职员工远程锁定电脑及机密信息。



数据统计分析

通过Excel及PowerPivot快速统计及分析数据。



企业文化

Sharepoint 新闻及企业文化，新人培训流程。



培训

- Skype 在线培训
- Video 培训

此方案在销售及市场部的作用



日程安排共享

领导需要了解团队外出和拜访的安排，并合理安排会议等事件。



Skype培训

通过Skype可以方便为新员工或者客户做产品等相关培训。节约了成本并提高效率。



就地保留

通过后台策略，可以将员收到和发送的邮件保存起来，确保信息不会丢失。



信息加密

通过RMS将工资合同等机密信息加密，只允许授权的用户访问。



文档共享及编辑

根据个人权限，可以有效管理内部文档安全共享，并支持同时编辑，提高效率。

此方案在财务部门的作用



Report 制作

通过高效的Excel做数据统计和分析，并通过PPT呈现。Power BI也是一个有效的工具呈现企业财务信息。



信息加密

通过RMS将工资合同等机密信息加密，只允许授权的用户访问。



异常提醒

使用行为分析，利用机器学习发现用户和设备中的可疑活动和异常行为并及时报告给文档作者。



就地保留

通过后台策略，额可以将员收到和发送的邮件保存起来，确保信息不会丢失。



文档共享及编辑

允许团队可以同时编辑一个报告（例如预算），提高效率。

此方案在营运部门的作用



日程安排共享

领导需要了解团队外出和拜访的安排，并合理安排会议等事件。



Skype培训

通过Skype可以方便为新员工或者客户做产品等相关培训。节约了成本并提高效率。



OneNote信息共享

OneNote是一套有效的信息记录及团队共享工具，营运部可以共享操作规范等数据实现企业营运标准化。



信息加密

通过RMS将工资合同等机密信息加密，只允许授权的用户访问。



文档共享及编辑

根据个人权限，可以有效管理内部文档安全共享，并支持同时编辑，提高效率。

此方案在IT部门的作用



减少支持工作量

Office365 无需搭建本地的硬件，邮箱，文档共享等模块非常稳定，有效减少IT 工作量，让IT可以专注于更加有价值的工作中去。



权限及控制

根据功能强大的自定义策略及权限，可以有效管理用户邮箱及其他运服务。例如邮箱共享，自动密送等。



用户权限开启及关闭

方便创建新员工账号，并通过单点登录访问企业应用。并方便的关闭离职员工账号，确保企业信息安全。



风险报告

使用行为分析，利用机器学习发现用户和设备中的可疑活动和异常行为并及时报告给文档作者



Skype 远程支持

可以通过Skype的桌面共享功能实现远程电脑的控制和故障处理

目录

- Office 365 简介
 - Office 365 在企业各部门的优势
 - 诺未专业服务
-
- 诺未简介

免费的部署服务

为了更好地提供有价值的服务并保证Office 365在客户企业内部可以顺利的上线和使用，诺未为签约客户提供如下的免费服务。



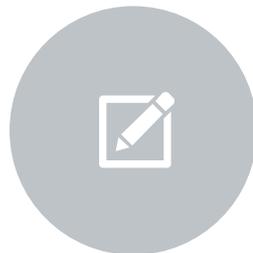
域名绑定

帮助您将公司的域名与Office365绑定。



用户添加

用户帐号，邮件组，会议室（资源）的添加



权限及策略

根据客户要求调整权限及策略等。



项目管理

指定项目实施计划，与甲方及微软的沟通协调并保证项目成功。

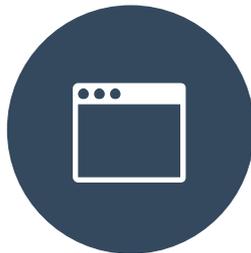
免费的培训及资料

为了确保企业内部员工了解并更好的使用Office 365，从而让企业更好的发展，诺未为客户提供如下的免费培训服务。



操作文档

免费提供全套的操作文档，例如账号添加等。



IT管理员培训

针对IT管理员的Office365 后台培训，例如用户添加，策略调整等。



印刷册

免费提供诺未制作的Office 365操作印刷册。让用户可以更方便的查询Outlook, Skype等使用方法。

免费的售后服务

通过诺未自建的IT客户服务中心，我们免费为客户提供长期并SLA保障的支持服务。我们将为客户提供免费的IT支持平台。帮助客户提高IT服务能力。



操作方法支持

Office 365功能太多，不知道如何使用。诺未帮助您。



故障支持

产品在使用中遇到问题
和故障，请联系诺未，我们会处理和支
持。



文档制作

故障处理完成后提供
操作文档。

提交渠道



Phone Call
400-962-9162



Web Portal
Csc.nova-tech.cn

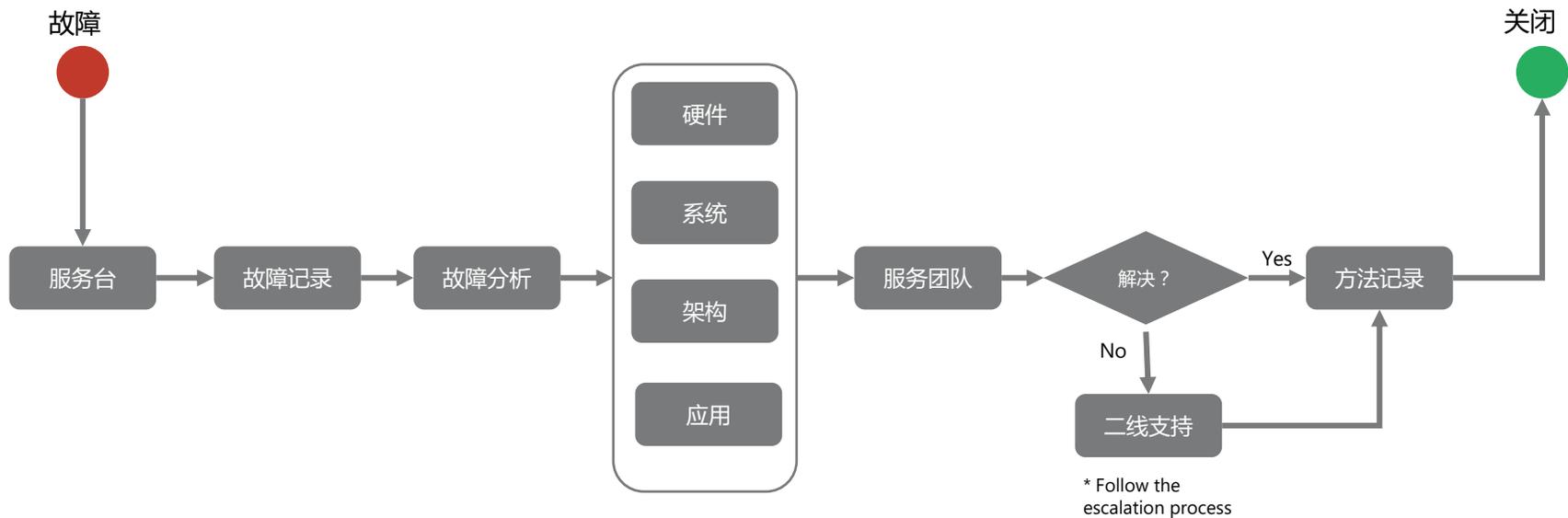


WeChat
“诺未客户服务”



Email
csc@nova-tech.cn

服务流程



Note: 此流程图仅供参考，我们将为客户单独制定符合客户的支持流程及标准。

目录

- Office 365 简介
 - Office 365 在企业各部门的优势
 - 诺未专业服务
 - 诺未简介
-

诺未简介

关于我们

Nova Tech成立于2011年，我们专注于为企业客户传递有价值的解决方案和服务。我们愿意深入了解您的业务模式和 workflows 来帮助您挑选和实施最佳的解决方案来应对商业挑战。

Nova Tech是ISO 9001服务质量体系认证企业，荣获微软2016年度微软最佳云合作伙伴及微软云计算最佳服务奖，2017年度最佳CSP 2Tier合作伙伴奖。在中国我们为超过400家组织和50,000个用户提供极致的服务体验。

Nova秉持“客户至上，服务至上”原则为客户提供更优质的服务。我们的员工不断在工作实践中思考着如何把工作做的更好，把服务做的更好，把客户满意度提高，把工作效率提高。

云计算

我们提供下列云解决方案



Office 365

Office 365是微软为所有企业实现最佳生产力和高效协同工作的高端云服务。它将常用的Office桌面端应用的优势与企业级邮件系统、在线文件分享、即时消息和可视网络会议功能融为一体，满足不同类型企业的办公需求。



Microsoft 365

Microsoft 365是一套完整的微软云端智能解决方案，包括Office 365，Win 10 和企业移动性+安全性。一种为员工提供一流生产力的解决方案以及Office 365和设备管理和安全解决方案的协作功能，以跨设备保护业务数据和资产。



Azure 公有云平台

诺未是微软Azure云计算平台金牌合作伙伴，我们提供基于微软解决方案的一系列设计，部署等相关服务。诺未还是腾讯云及阿里云的认证合作伙伴，为客户提供高性价比的云计算方案设计及相关服务。

Office365的经验

我们有丰富的Office 365迁移及实施经验，我们已经为
超过300家企业提供超过10,000个邮箱提供服务



IT运维服务

诺未拥有自建的IT客户服务中心，为客户提供5x8的支持服务。客户可以通过微信，在线或者400电话等多种渠道得到支持。诺未专业的客服工程师提供云计算，桌面支持，硬件及系统的综合服务。我们还为零售业客户提供专业的7x10小时客服服务，通过遍布于全国的服务网络，可以快速的解决各地区门店和分公司的IT故障。



IT 外包服务

诺未提供专业的IT整体IT外包服务。



远程技术支持

通过诺未的远程支持服务台，在第一时间解决IT问题并节约成本。



云端服务器管理

管理及维护客户云端服务器环境并定期提供维护报告。



项目支持

不管是IT基础架构实施，电脑部署或应用上线，我们能够提供各种项目支持服务。



应用支持

我们在企业软件上有丰富经验，包括了ERP/CRM/OA等。



云及软硬件购买服务

云产品，硬件，软件，解决方案，我们能提供很多。

我们的荣誉



我们提供更优质的服务体验

诺未从创办初期就制定了“以客户为中心”及“做的更好”的企业文化，通过服务和流程标准化规范及优化服务质量，我们不断的探索和尝试只为了为您提供更优质的服务体验。

诺未特点



服务标准化

我们将帮助用户建立服务相关标准化及政策，并严格按照标准执行。



知识库

工程师有良好的文档制作水平，我们建立了丰富的各类别知识库提供给我们的客户。



服务能力

通过公司内部及外部培训，提高每个技术人员的技术及沟通能力。



先进管理工具

诺未使用先进的工单系统，客户关系，ERP系统，资产管理，远程支持系统。



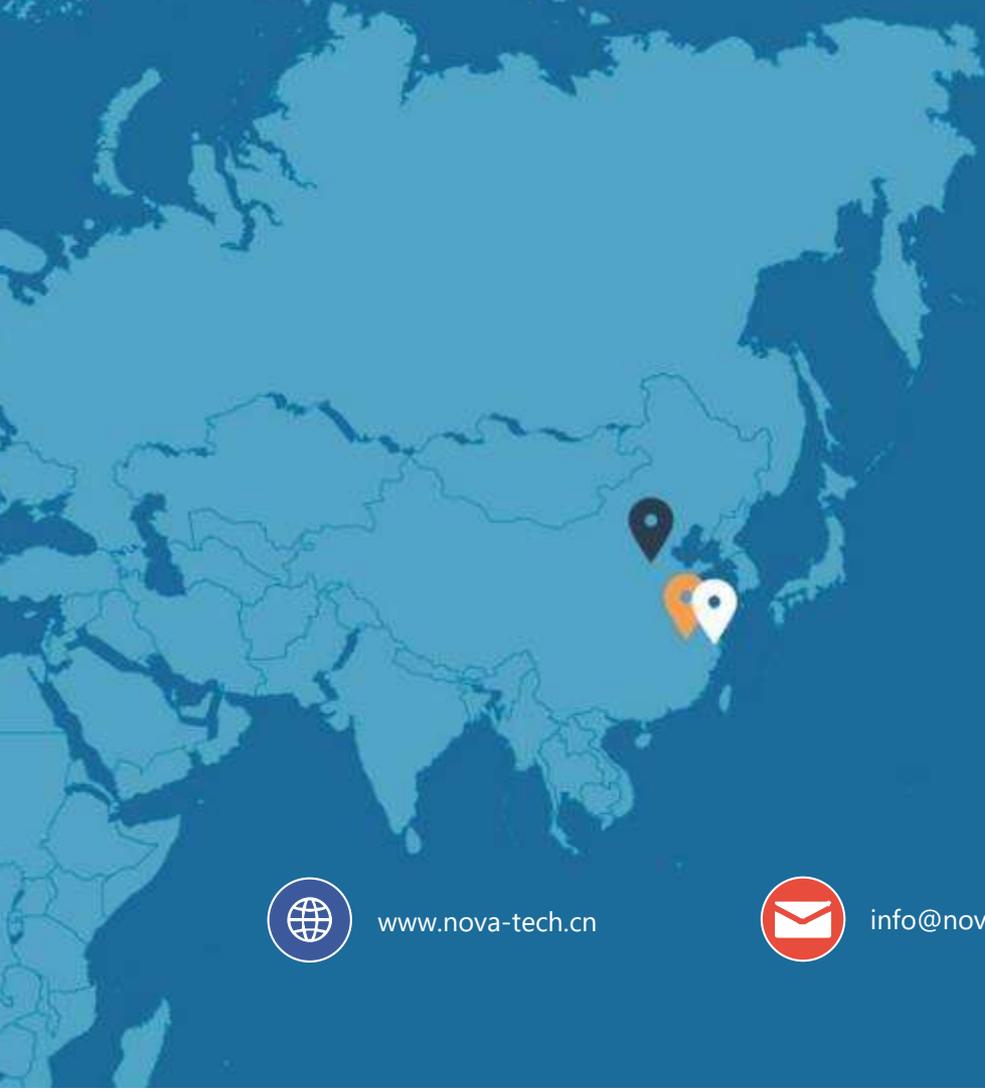
人员稳定

诺未人员稳定，因为我们尊重员工，帮助提高个人能力并提供更好福利。



文档及语言能力

诺未能提供专业的中英文 Proposal 设计文档，与外资客户有效沟通。



上海办公室（总部）

地址：上海市浦东新区浦三路21弄银亿滨江中心

55栋1402室

电话：021-22065380

邮箱：sales@nova-tech.cn



客户服务中心

地址：上海市浦东新区东方路1369号5F室

电话：400 902 9162

邮箱：csc@nova-tech.cn



北京办公室

地址：北京市朝阳区广渠路36号首城国际C座938室

电话：010-53605669

邮箱：sales@nova-tech.cn



香港办公室

地址：香港九龍尖沙咀廣東道17號海港城環球

金融中心南座13A樓06室

电话：+852 2206 0092

邮箱：sales@nova-tech.cn



www.nova-tech.cn



info@nova-tech.cn



Follow us!